

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Local Exchange Officer for Outgoings (LEO Out) = VP échanges Out
<i>Nature du poste</i>	Echanges / Administratif
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<i>Mission principale, finalité du poste</i>	<p><i>Assurer la mise en place des échanges proposés par l'IFMSA (International Federation of Medical Students' Association) à Toulouse. Aider à l'élaboration des dossiers d'échange IFMSA pour les étudiants toulousains.</i></p> <p><i>Informers les étudiants sur l'international en général, et sur les autres possibilités d'échanges, y compris Inter CHU.</i></p> <p><i>Gérer tous les aspects du Comité d'Accueil Toulousain (CAT) en collaboration avec le LEO In.</i></p> <p><i>Promouvoir les mobilités au sein des études de médecine.</i></p>

<p>Missions et activités du poste</p>	<p>Mission: Être membre du bureau de l'ACEMT</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Participer aux actions de l'ACEMT, là où le besoin se fait sentir et lors des événements.</i> • <i>Se tenir au courant des projets de chacun, connaître le calendrier des événements de l'ACEMT, des actualités de l'association.</i> • <i>Être présent le jour J d'un événement, dans la mesure du possible, et aider à sa préparation et à son bon déroulement.</i> • Tenir les permanences. • Prendre part aux RdB, aux AG et aux CA. • <i>Participer aux débats et prendre part aux décisions du bureau lorsque cela est nécessaire.</i> • <i>Suivre l'actualité associative aux niveaux local et national et travailler en collaboration avec les VP Repez.</i> • <i>Participer à la communication en accord avec le VP communication.</i> • <i>Suivre et interagir avec l'actualité inter-bureau via les mails.</i> • <i>Être joignable, se rendre disponible.</i> • <i>Soutenir son bureau en cas de coup dur ou de baisse de régime, être à l'écoute de chaque VP</i> • <i>Faire preuve de savoir vivre pour assurer au maximum une bonne entente, une bonne solidarité et une bonne collaboration au sein de son bureau.</i> • Participer à la cohésion du bureau et aider à la médiation d'éventuels conflits. • <i>Réaliser des transmissions au bureau suivant afin d'assurer la pérennité de l'association.</i> • Devoir de réserve. <p>Mission : Développer les échanges IFMSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Travailler en collaboration avec le LEO In (Local Exchange Officer for Incomings).</i> • <i>Répondre aux questions des étudiants sur les échanges IFMSA.</i>
--	---

- *Informier le NEO Out (National Exchange Officer for Outgoings) des avancées locales.*
- *Contactier les personnes en charge des échanges afin de mettre en valeur les échanges IFMSA.*
- *Connaître les dates clés de l'IFMSA, respecter les deadlines fixées au national et à l'international.*
- *Maîtriser le vocabulaire des échanges.*
- *Assurer les missions du LEO In, si celui-ci n'est pas en capacité de les assurer, quelles que soient les raisons.*

Mission : Gérer les stages cliniques (SCOPE) et de santé publique (SCOPH) du côté Outgoings

- *Informier les étudiants sur toutes les possibilités de partir en échange (IFMSA mais aussi faculté ou ERASMUS+) par le biais de 2 réunions d'information.*
- *Effectuer un pré-choix des candidatures si nécessaire en fonction des qualités des étudiants (sérieux, niveaux de langue, représentation à l'international).*
- *Aider les Outgoings à monter leur dossier et récupérer tous les documents nécessaires.*
- *Mener un Pre-Departure Training.*
- *S'assurer que le stage se déroule bien, le cas échéant communiquer avec le NEO Out.*
- *Récupérer le Rapport de Stage et s'assurer qu'HandBook, Evaluation Form et Certificat IFMSA ont été remplis.*

Mission : Organiser le Comité d'Accueil Toulousain

- *Suivre les directives du LEO In, qui sera le coordonnateur des préparatifs du CAT.*
- *Apporter ses suggestions pour faire évoluer le programme au maximum.*

Mission : Faire vivre le Comité d'Accueil Toulousain

- *Être présent le plus possible pendant le CAT.*
- *Intégrer les Incomings à la vie étudiante toulousaine.*

Mission : Apporter son aide aux étudiants partis en ERASMUS+ •

- Faire le point avec les différents enseignants des partiels que les étudiants partis en ERASMUS+ pourront ou ne pourront pas passer, notamment par SIDES.*
- *S'assurer que tous les étudiants aient accès aux cours dispensés à la fac ainsi qu'aux supports.*
 - *Faire remonter, en collaboration avec les élus UFR, les problèmes rencontrés lors de l'ERASMUS+.*
 - *Continuer l'instauration de fiches récap par destination ERASMUS+ pour guider au mieux les choix pour la saison d'après.*

Mission : Assurer la pérennité du programme Inter-CHU • Trouver un CM Inter-CHU en septembre (voire avant) pour la saison qui débute en décembre.

- *Faire des transmissions avec l'ancien CM Inter-CHU au nouveau CM Inter-CHU et lui fournir tous les contacts pour la réalisation de son poste.*
- *Aider le CM Inter-CHU à la fois sur son poste et son moral.*
- *Faire, en cas de nécessité, le lien entre le CM Inter-CHU et le bureau de l'ACEMT, la faculté et l'ANEMF.*
- *Participer à la communication avec les étudiants et la promotion du programme.*

Mission : Communiquer sur les échanges

- *Faire vivre la page Facebook "Le pôle échange de l'ACEMT", notamment avec des publications sur les différentes opportunités internationales.*
- *Faire chaque année une story Instagram CAT qui reste accessible.*
- *Vérifier que le site de l'ACEMT est à jour et mettre à disposition une version traduite en anglais accessible à tous.*

<p>Intérêts, Contraintes et Difficultés du poste</p>	<p><u>L'intérêt majeur</u> de ce poste est dans son nom, l'échange. • C'est la possibilité de faire connaître d'autres systèmes de santé aux étudiants français et de faire découvrir la culture française aux étudiants étrangers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce poste touche (quasiment) toutes les promotions <ul style="list-style-type: none"> • Il permet de mettre un pied dans le monde de l'hôpital et de prendre contact avec les professeurs et chefs de service. • De plus, il permet de faire vivre la faculté l'été grâce au programme social du comité d'accueil toulousain. • Un intérêt non négligeable est de pouvoir connaître le monde tout en restant à Toulouse, de rencontrer des étudiants avec des personnalités et des cultures différentes • C'est un travail en équipe avec le LEO In pour la plupart des actions mais aussi avec le NEO Out. • Gérer les étudiants partants : c'est un travail d'équipe avec eux et c'est très intéressant. <p><u>Les contraintes principales</u> sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratives : il faut faire tout de même pas mal de papiers pour le départ des étudiants. • Les autres VP ont du mal à comprendre notre langage, c'est parfois difficile et on se sent parfois incompris ; mais le LEO Int et les anciens sont là pour nous soutenir ! • Les deadlines nombreuses et parfois difficiles à faire respecter par les étudiants pour avoir les documents nécessaires. <p><u>Les difficultés</u> que l'on peut rencontrer sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de relance parfois sans même avoir de réponses. • De motiver les étudiants toulousains pour l'accueil et de leur faire respecter les documents et les dates butoirs pour les rendre. • La communication avec le bureau du fait encore d'un monde spécifique aux échanges. Il ne faut surtout pas pour autant hésiter
---	---

	<p>à impliquer les autres membres dans ses actions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du travail d'amont pas du tout reconnu mais qui est nécessaire.
<p>Profil du poste</p>	<p><u>Les Savoir-Faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils informatiques (suite google++), • Gérer la base de données IFMSA, • Communication avec les professeurs et l'administration : savoir écrire des mails en bon français, être réactif, • Rédiger des lettres plus ou moins officielles en anglais et en français, • Gérer un budget.

Les Savoir-Être

- Être organisé et méthodique,
- Savoir gérer son temps,
- Être ouvert d'esprit, comprendre les différentes cultures afin de pouvoir s'adapter à celles-ci,
- Être patient,
- Savoir donner une dynamique pour le programme social et bouger les étudiants toulousains partant pour l'accueil des étudiants étrangers,
- Gérer une équipe,
- Travailler en binôme avec le LEO In.

Les Pré-Requis

- Parler anglais, pas besoin d'être bilingue évidemment mais il faut avoir quelques notions pour que les échanges avec les étudiants du monde entier et la lecture des communications de l'IFMSA soit la plus fluide possible. Connaître d'autres langues, peut s'avérer aussi utile, mais là ne sera que du bonus.
- Comprendre le fonctionnement de l'IFMSA du point de vue des différents comités et de la division d'une saison d'échange. • Connaître les différentes possibilités de mobilités dans le cursus de médecine.
- Avoir une idée des principales cultures mondiales peut être aussi utile.